

Séance publique du 18 janvier 2024 à 12h00

**ROANNAIS
AGGLOMERATION**

63, rue Jean Jaurès
42311 ROANNE

N° DBC 2024-006

Numérique

Gestion et publication des actes :
conception, accompagnement et
prestations associées à la mise
œuvre de solutions informatiques

Marchés passés avec les Sociétés
DIGITECH (lot n°1 : Acquisition d'une
solution de gestion des actes) et
DOCAPOST-FAST (lot n°2 :
Acquisition d'une solution de mise
en ligne des actes)

Membres du bureau	
En exercice	26
Présents	22
Pouvoirs	2
Pour	24
Contre	0
Abstention	0

La convocation de tous les membres en exercice du Bureau communautaire a été faite le **12 janvier 2024**, dans les formes et délais prescrits par la loi.

Etaient présents :

Marcel Augier - Jean-Yves Boire - Romain Bost - Dominique Bruyère - Nicolas Chargueros - Jean-Luc Chervin - Hervé Daval - Pierre Devedeux - David Dozance - Gilles Goutaudier - Guy Lafay - Christian Laurent - Eric Martin - Yves Nicolin - Yves Perrin - Jade Petit - Eric Peyron - Stéphane Raphaël - Clotilde Robin - Martine Roffat - Alain Rossetti - Jacques Troncy.

Etaient absents :

Absents	Pouvoir donné à	Aucun pouvoir
Sandra Creuzet-Taite	Eric Martin	
Daniel Fréchet		X
Maryvonne Loughraieb		X
Philippe Perron	Christian Laurent	

Secrétaire désignée pour la durée de la séance : Martine Roffat.

Certifié exécutoire	
Reçu en Préfecture	
Publié	

Vu les articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique portant sur les marchés publics passés en appel d'offres ouvert ;

Vu l'arrêté préfectoral 5 avril 2022 portant statuts de Roannais Agglomération ;

Vu la délibération du Conseil communautaire du 10 juillet 2020 modifiée, accordant au Bureau communautaire délégation de pouvoirs pour approuver et attribuer les marchés de travaux, fournitures et services et les accords-cadres dont le montant est supérieur à 90 000 € HT, quels que soient l'objet, la nature ou le mode de passation, et correspondant à un contrat écrit définissant les obligations des parties ;

Considérant qu'est inscrit au Schéma directeur numérique de la Direction de la transition numérique et des systèmes d'information (DTNSI) de Roannais Agglomération le projet de dématérialisation de la gestion et de la publication des délibérations et actes réglementaires de l'établissement et de plusieurs de ses entités membres du service commun de la DTNSI ;

Considérant qu'à cet effet une consultation a été lancée en procédure d'appel d'offres le 2 octobre 2023 sur la base de 2 lots :

- Lot 1 : Acquisition d'une solution de gestion des actes
- Lot 2 : Acquisition d'une solution de mise en ligne des actes

Considérant les 8 plis dématérialisés reçus dans les délais, correspondant à 6 offres pour le lot 1 et 5 offres pour le lot 2 ;

Considérant qu'après analyse des offres, la Commission d'appel d'offres en date du 8 janvier 2023 a attribué le marché comme suit :

- Lot 1 : Acquisition d'une solution de gestion des actes : DIGITECH
- Lot 2 : Acquisition d'une solution de mise en ligne des actes : DOCAPOST-FAST ;

Le Bureau communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :

- Approuve le marché de gestion et publication des actes (conception, accompagnement et prestations associées à la mise œuvre de solutions informatiques) à passer avec les Sociétés DIGITECH (lot n°1 : Acquisition d'une solution de gestion des actes) et DOCAPOST-FAST (lot n°2 : Acquisition d'une solution de mise en ligne des actes) ;

- Précise que le lot n°1 est passé pour un montant maximum de 250 000 euros HT et que le lot n°2 est passé pour un montant maximum de 75 000 euros HT pour la durée du marché ;

- Précise que ces marchés sont conclus pour une durée de 3 ans courant à compter de leur notification ;

- Autorise Monsieur le Président, ou son représentant dûment habilité, à signer lesdits marchés ;

- Dit que les dépenses seront imputées sur le budget général section investissement.

Le Secrétaire de séance,
Martine Roffat

Le Président,
Yves Nicolin
Maire de Roanne