

Appel à projet « Les Jeudis Live 2017 »

Rappel

Ce document dûment complété sera examiné par le service Communication-Evénementiel et l'élue en charge du Commerce, puis soumis à l'Association Culturelle Du Centre (ACDC), qui sera seule à effectuer la sélection définitive.

Il est confidentiel et a pour objectif d'apporter les informations nécessaires à la sélection des lauréats de l'appel à projet.

→ 1 Intitulé du projet

.....

→ 2 Votre structure

Raison sociale :		
Forme juridique :	Capital social :	
Date de création :	Code NAF :	
N° Siret :	N° URSSAF :	
Adresse du siège social :		CP : Ville :
Téléphone :	Fax :	Site Internet :
Adresse établissement demandeur (si différent du siège social) :		
CP :	Ville :	
Téléphone :	Fax :	Site Internet :

→ 3 Responsable du projet

Nom, prénom, qualité :		
Téléphone :	Fax :	Mail :

→ 4 Présentation de votre prestation dans le cadre des « *Jeudis Live 2017* »

- **Genre :**

.....

- **Durée :**

.....
.....

- **Description de la performance :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Composition du groupe et instruments :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Devis**

.....
.....
.....
.....

- **Disponibilités : un jeudi entre le 22/06 et le 31/08/2017**

Choix date n°1	
Choix date n°2	
Choix date n°3	

→ 5 : Dépôt du dossier

Le dossier dûment complété est à envoyer **avant le 6 mars 2017**

Par courrier :

Ville de ROANNE
Service Communication – Événementiel – Ville de Roanne
Pierre-Antoine BERNET
Hôtel de Ville
Place de l'Hôtel de Ville
42328 ROANNE Cedex

Par voie électronique à pabernet@roannais-agglomeration.fr

→ 6 : Modèle de lettre de saisine (Sur papier à en-tête du candidat)

Ville de ROANNE
Service Communication Événementiel

A [Lieu], le [Date],

Objet : candidature – appel à projet « Les Jeudis Live 2017 »
Projet : [Libellé du projet]

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de l'appel à projets « Les Jeudis Live 2017 » nous souhaitons faire acte de candidature.

[Rappeler en quelques lignes votre projet].

Aussi, je vous saurais gré de me faire parvenir un accusé de réception.

Nous restons à votre disposition pour vous fournir tout complément d'informations dans le cadre de l'instruction de notre dossier.

Le dossier comportant l'ensemble des éléments demandés est joint à ce courrier.

[Formule de courtoisie].

[Nom et qualité du signataire]
[Signature]

PJ : Liste des pièces jointes