



**CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE
DU DOMAINE PUBLIC DE LA COMMUNE DE ROANNE**

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE
POUR L'EXPLOITATION COMMERCIALE
DU BAR DU THEATRE MUNICIPAL DE ROANNE**

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date et heure limites de réception des candidatures

Mercredi 25 avril 2018 à 12 heures

PREAMBULE

Dans le cadre de son nouveau projet culturel et artistique, la Ville de Roanne souhaite ouvrir le bar du théâtre les jours de représentations afin d'en faire un lieu de convivialité.

L'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques impose l'organisation d'une procédure de sélection présentant les garanties d'impartialité et de transparence, ainsi que des mesures de publicité.

A cet effet, le présent cahier des charges a pour objet de préciser :

- les modalités selon lesquelles la Ville de Roanne entend mettre les candidats occupants en concurrence,
- les conditions d'occupation du domaine public et de fournir les informations spécifiques se rapportant à l'exploitation du bar du théâtre.

SOMMAIRE

CONDITIONS GENERALES : OBJET ET MODALITÉS DE LA CONSULTATION	4
I. <u>IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE DU DOMAINE PUBLIC</u>	4
II. <u>OBJET DE L'A CONSULTATION - APPEL A CANDIDATURES</u>	4
A - Objet.....	4
B - Information complémentaire.....	4
III. <u>CANDIDATURE</u>	5
A - Modalités de présentation du dossier de candidature.....	5
1. Contenu	5
2. Réception des candidatures.....	5
B - Modalités d'examen des candidatures.....	6
1. Critère de sélection	6
2. Possibilité de procédure sans suite	6
C - Modalités d'attribution de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public	7
1. Information des candidats.....	7
2. Signature de la convention d'occupation temporaire du domaine public.....	7

CONDITIONS GENERALES : OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION

I – IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE DU DOMAINE PUBLIC

VILLE DE ROANNE
Centre Administratif Paul Pillet
Place de l'Hôtel de Ville
42328 Roanne Cedex

Collectivité territoriale, personne morale de droit public située dans le département de la Loire, identifiée au SIREN sous le numéro 214 201 873, représentée par son Maire, Monsieur Yves NICOLIN ou son représentant.

II – OBJET DE LA CONSULTATION – APPEL A CANDIDATURES

A – OBJET

La consultation basée sur le présent cahier des charges et les différents éléments auxquels il est fait référence, a pour objet de recueillir des candidatures dans le cadre de l'attribution d'une convention d'occupation temporaire du domaine public permettant l'exploitation commerciale du bar du théâtre municipal en proposant des boissons et un service de petite restauration lors des représentations au théâtre, selon le calendrier de la saison.

Cette procédure est organisée et suivie par le Théâtre Municipal situé 1, rue Molière 42328 ROANNE CEDEX

B – INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de la consultation, les candidats peuvent poser des questions sur la consultation via le lien affiché sur l'avis concerné dans sa version internet en cliquant sur le pictogramme « enveloppe » ou sur le lien « correspondre avec l'acheteur ».

Une réponse sera alors adressée à toutes les personnes ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des plis.

L'ensemble des réponses apportées sera répertorié sur votre espace, et une alerte vous sera envoyée sur l'adresse courriel enregistrée. L'attention des candidats est attirée sur le fait que leurs questions ne doivent pas révéler leur identité, ni leur positionnement technique ou compétitif. En effet, la réglementation impose d'adresser le texte intégral de la question, avec la réponse, à tous les candidats.

Identification des personnes en charge du dossier de consultation :

**MAIRIE DE ROANNE
DIRECTION CADRE DE VIE
Service Commande Publique – Subventions
Centre Administratif Paul Pillet
Place de l'Hôtel de Ville – BP 90512
42328 ROANNE Cédex
Marie-Chantal LE VAN
Tél : 04 77 23 21 10**

III - CANDIDATURE

A – MODALITES DE PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1- Contenu

L'offre est faite au moyen d'une lettre de candidature au vu des conditions particulières définies dans la convention d'occupation temporaire du domaine public en Annexe 1.

La lettre de candidature devra être rédigée en français et signée par le candidat, personne physique, ou, pour une personne morale, par la personne habilitée à l'engager juridiquement et financièrement (documents justificatifs à l'appui).

Cette lettre de candidature doit comprendre les données suivantes :

Le candidat doit présenter une offre ferme et définitive d'occuper le bar du théâtre, à son profit, et sans possibilité de substitution sauf au bénéfice d'une société dans laquelle il maîtriserait plus de 50% des parts.

Le candidat doit accepter expressément les termes des conditions particulières définies dans la convention d'occupation temporaire du domaine public, et déclarer sa volonté de signer ladite convention, dans le respect du calendrier tel qu'il est précisé au paragraphe III/C/2.

Le candidat devra en outre, fournir :

- une copie de sa pièce d'identité pour les ressortissants français et européens, copie de son titre de séjour pour les non européens,
- une copie de l'extrait d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Répertoire des Métiers, ou pour les associations le dépôt en sous-préfecture
- une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,
- un dossier de candidature dûment rempli (annexe 2),
- une lettre d'intention (annexe 3).

2- Réception des candidatures

Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

EXPLOITATION COMMERCIALE DU BAR DU THEÂTRE – NE PAS OUVRIR

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des candidatures indiquées sur la page de garde du présent document, à l'adresse suivante :

MAIRIE DE ROANNE - DIRECTION CADRE DE VIE
Service Commande Publique – Subventions
Centre Administratif Paul Pillet
Place de l'Hôtel de Ville – BP 90512
42328 ROANNE Cédex

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

B- MODALITES D'EXAMEN DES CANDIDATURES

1- Critères de sélection

Critères d'attribution :

Les offres seront examinées selon les critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 40% : qualité du projet commercial (savoir-faire et motivation du candidat, qualité et diversités des produits commercialisés, etc.) – notation sur 5 points
- 20% : profil du candidat – notation sur 5 points
- 20% : viabilité économique du projet – notation sur 5 points
- 10% : limitation des nuisances – notation sur 5 points
- 10% : approche environnementale du projet – notation sur 5 points.

Pour les critères, l'attribution des points se fera comme suit :

- Note maximum : offre parfaitement adaptée au cahier des charges et/ou présentant des avantages supplémentaires
- 75% de la note maximum : offre adaptée, répondant en tous points au cahier des charges sans avantages particuliers
- 50% de la note maximum : offre partiellement adaptée répondant au cahier des charges mais présentant des lacunes sur certains points
- 25% : offre peu adaptée, répondant de façon insuffisante au cahier des charges
- 0% : absence de réponse sur le critère ou sous-critère.

La Ville de Roanne pourra, le cas échéant, prendre contact avec les candidats afin d'obtenir toute précision qu'elle jugera utile, et à cet effet, se réserve le droit de réclamer toute pièce qui lui semblera nécessaire. Toutefois, elle se réserve la possibilité d'éliminer des candidatures incomplètes ou non conformes à la vocation du bar du théâtre.

2- Possibilité de procédure sans suite

Jusqu'à l'acceptation ferme d'une candidature, la Ville se réserve le droit d'interrompre, de suspendre ou d'annuler le processus d'attribution de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public et se réserve la possibilité de ne pas donner suite aux offres reçues, le tout sans que les candidats puissent demander en contrepartie une quelconque indemnisation.

C – MODALITES D'ATTRIBUTION DE L'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

1. Information des candidats

Tous les candidats seront informés à la suite de l'analyse des candidatures.

2- Signature de la convention d'occupation temporaire du domaine public

Dans les quinze jours suivant la réception de la lettre de notification par le candidat retenu, la convention d'occupation temporaire du domaine public devra être signée par ce dernier et retournée au Théâtre Municipal.