

**CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE  
DU DOMAINE PUBLIC DE LA COMMUNE DE ROANNE**

---

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE  
POUR L'EXPLOITATION COMMERCIALE  
DU BAR DU THEATRE MUNICIPAL DE ROANNE**

<b>REGLEMENT DE CONSULTATION</b>
----------------------------------

Date et heure limites de réception des candidatures

**Jeudi 21 juin 2018 à 12 heures**

## **PREAMBULE**

Dans le cadre de son nouveau projet culturel et artistique, la Ville de Roanne souhaite ouvrir le bar du théâtre les jours de représentations afin d'en faire un lieu de convivialité.

L'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques impose l'organisation d'une procédure de sélection présentant les garanties d'impartialité et de transparence, ainsi que des mesures de publicité.

A cet effet, le présent cahier des charges a pour objet de préciser :

- les modalités selon lesquelles la Ville de Roanne entend mettre les candidats occupants en concurrence,
- les conditions d'occupation du domaine public et de fournir les informations spécifiques se rapportant à l'exploitation du bar du théâtre.

-----

## SOMMAIRE

CONDITIONS GENERALES : OBJET ET MODALITÉS DE LA CONSULTATION .....	4
I. <u>IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE DU DOMAINE PUBLIC</u> .....	4
II. <u>OBJET DE L'A CONSULTATION - APPEL A CANDIDATURES</u> .....	4
A.    Objet.....	4
B.    Information complémentaire.....	4
III. <u>CANDIDATURE</u> .....	5
A.    Modalités de présentation du dossier de candidature .....	5
1. Contenu.....	5
2. Réception des candidatures.....	5
B.    Modalités d'examen des candidatures.....	6
1. Critères de sélection .....	6
2. Possibilité de procedure sans suite .....	6
C.    Modalités d'attribution de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public .....	7
1. Information des candidats.....	7
2. Signature de la convention d'occupation temporaire du domaine public.....	7

## CONDITIONS GENERALES : OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION

### **I – IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

Ville de ROANNE  
Centre Administratif Paul Pillet  
Place de l'Hôtel de Ville  
42328 Roanne Cedex

Collectivité territoriale, personne morale de droit public située dans le département de la Loire, identifiée au SIREN sous le numéro 214 201 873, représentée par son Maire, Monsieur Yves NICOLIN ou son représentant.

### **II – OBJET DE LA CONSULTATION – APPEL A CANDIDATURES**

#### **A – OBJET**

La consultation basée sur le présent cahier des charges et les différents éléments auxquels il est fait référence, a pour objet de recueillir des candidatures dans le cadre de l'attribution d'une convention d'occupation temporaire du domaine public permettant l'exploitation commerciale du bar du théâtre municipal en proposant des boissons et un service de petite restauration lors des représentations au théâtre, selon le calendrier de la saison.

Cette procédure est organisée et suivie par le Théâtre Municipal situé 1 rue Molière - 42328 ROANNE Cédex.

#### **B – INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de la consultation, les candidats peuvent poser des questions sur la consultation via le lien affiché sur l'avis concerné dans sa version internet en cliquant sur le pictogramme « enveloppe » ou sur le lien « correspondre avec l'acheteur ».

Une réponse sera alors adressée à toutes les personnes ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des plis.

L'ensemble des réponses apportées sera répertorié sur votre espace, et une alerte vous sera envoyée sur l'adresse courriel enregistrée. L'attention des candidats est attirée sur le fait que leurs questions ne doivent pas révéler leur identité, ni leur positionnement technique ou compétitif. En effet, la réglementation impose d'adresser le texte intégral de la question, avec la réponse, à tous les candidats.

Identification des personnes en charge du dossier de consultation :

**MAIRIE DE ROANNE  
DIRECTION CADRE DE VIE  
Service Commande Publique – Subventions  
Centre Administratif Paul Pillet  
Place de l'Hôtel de Ville – BP 90512  
42328 ROANNE CEDEX  
Marie-Chantal LE VAN  
Tél 04 77 23 21 10**

### **III - CANDIDATURE**

#### **A – MODALITES DE PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

##### **1- Contenu**

L'offre est faite au moyen d'une lettre de candidature au vu des conditions particulières définies dans la convention d'occupation temporaire du domaine public en Annexe 1.

La lettre de candidature devra être rédigée en français et signée par le candidat, personne physique, ou, pour une personne morale, par la personne habilitée à l'engager juridiquement et financièrement (documents justificatifs à l'appui).

Cette lettre de candidature doit comprendre les données suivantes :

Le candidat doit présenter une offre ferme et définitive d'occuper le bar du théâtre, à son profit, et sans possibilité de substitution sauf au bénéfice d'une société dans laquelle il maîtriserait plus de 50% des parts.

Le candidat doit accepter expressément les termes des conditions particulières définies dans la convention d'occupation temporaire du domaine public, et déclarer sa volonté de signer ladite convention dans le respect du calendrier tel qu'il est précisé au paragraphe III/C/2.

Le candidat devra en outre, fournir :

- une copie de sa pièce d'identité pour les ressortissants français et européens, copie de son titre de séjour pour les non européens,
- une copie de l'extrait d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Répertoire des Métiers, ou pour les associations le dépôt en sous-préfecture,
- une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,
- un dossier de candidature dûment rempli (annexe 2),
- une lettre d'intention (annexe 3).

##### **2- Réception des candidatures**

##### **Transmission sous support papier**

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**EXPLOITATION COMMERCIALE DU BAR DU THEÂTRE – NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des candidatures indiquées sur la page de garde du présent document, à l'adresse suivante :

**MAIRIE DE ROANNE - DIRECTION CADRE DE VIE**  
**Service Commande Publique – Subventions**  
**Centre Administratif Paul Pillet**  
**Place de l'Hôtel de Ville – BP 90512**  
**42328 ROANNE Cédex**

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

## **B- MODALITES D'EXAMEN DES CANDIDATURES**

### **1- Critères de sélection**

#### **Critères d'attribution :**

Les offres seront examinées selon les critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 40% : qualité du projet commercial (savoir-faire et motivation du candidat, qualité et diversités des produits commercialisés, etc.) – notation sur 5 points
- 20% : profil du candidat – notation sur 5 points
- 20% : viabilité économique du projet – notation sur 5 points
- 10% : approche environnementale du projet – notation sur 5 points.
- 10 % : montant de la redevance annuelle – notation sur 5 points

Les candidats proposant le montant minimum de la redevance annuelle de 100 € obtiendront la note de 2.5. Le candidat qui propose la redevance la plus élevée obtiendra la note de 5. Les autres propositions seront notées de la façon suivante : la redevance du candidat considéré divisée par la redevance la plus élevée multipliée par 5.

Pour tous les critères, à l'exception de la redevance , l'attribution des points se fera comme suit :

- Note maximum : offre parfaitement adaptée au cahier des charges et/ou présentant des avantages supplémentaires
- 75% de la note maximum : offre adaptée, répondant en tous points au cahier des charges sans avantages particuliers
- 50% de la note maximum : offre partiellement adaptée répondant au cahier des charges mais présentant des lacunes sur certains points
- 25% : offre peu adaptée, répondant de façon insuffisante au cahier des charges
- 0% : absence de réponse sur le critère ou sous-critère.

La Ville de Roanne pourra, le cas échéant, prendre contact avec les candidats afin d'obtenir toute précision qu'elle jugera utile, et à cet effet, se réserve le droit de réclamer toute pièce qui lui semblera nécessaire. Toutefois, elle se réserve la possibilité d'éliminer des candidatures incomplètes ou non conformes à la vocation du bar du théâtre.

### **2- Possibilité de procédure sans suite**

Jusqu'à l'acceptation ferme d'une candidature, la Ville se réserve le droit d'interrompre, de suspendre ou d'annuler le processus d'attribution de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public et se réserve la possibilité de ne pas donner suite aux offres reçues, le tout sans que les candidats puissent demander en contrepartie une quelconque indemnisation.

## C – MODALITES D'ATTRIBUTION DE L'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

### 1. Information des candidats

Tous les candidats seront informés à la suite de l'analyse des candidatures.

### 2- Signature de la convention d'occupation temporaire du domaine public

Dans les quinze jours suivant la réception de la lettre de notification par le candidat retenu, la convention d'occupation temporaire du domaine public, devra être signée par ce dernier et retournée au Théâtre Municipal.